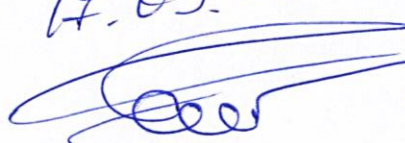


Оригинал
17.03.2021г.

 А.В. Табачкин,
ПЛАН

приказом № 150 от « 17 » 09 2021г. Утвержден

мероприятий противодействия коррупции в ГБУЗ «Сахалинский областной кожно-венерологический диспансер»
на 2021-2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственны е исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения сотрудниками учреждения, ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
1.1.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации и актуализация нормативной правовой базы учреждения в соответствии с действующим законодательством в сфере противодействия коррупции	Отдел правового обеспечения и государственного заказа	По мере необходимости в течение 2021-2024 годов	Подготовка нормативных правовых актов учреждения и своевременное внесение в них изменений в соответствии с действующим законодательством о противодействии коррупции. Соответствие

				нормативных правовых актов действующему законодательству, единообразие толкование норм антикоррупционного законодательства.
1.2.	Обеспечение действенного функционирования комиссии учреждения по соблюдению требований поведения сотрудников учреждения и урегулированию конфликта интересов	Члены комиссии	При наличии оснований	Обеспечение соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации
1.3.	Осуществление контроля за соблюдением лицами требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Отдел правового обеспечения и государственного заказа	В течение 2021-2024 годов	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений. Снижение уровня коррупционных правонарушений, связанных с конфликтом интересов
1.4.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками учреждения ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных	Отдел правового обеспечения и	Постоянно в течение 2021-2023 годов	Своевременное освещение положений антикоррупционного законодательства

	законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции	государственный заказ		Российской Федерации путем проведения консультаций, совещаний, семинаров, видеоконференций по вопросам противодействия коррупции. Обеспечение мер по противодействию коррупционных правонарушений, соблюдению норм антикоррупционного поведения
1.5.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых сотрудниками учреждения. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений	Главный бухгалтер	Ежегодно до 30 апреля	Обеспечение своевременного предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
1.6.	Подготовка и размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте учреждения	Начальник отдела АСИТиС	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений

			указанных сведений	
1.7.	Проведение анализа о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых сотрудниками учреждения	Отдел правового обеспечения и государственного заказа	Ежегодно до 1 октября	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации, оперативное реагирование на ставшие известными фактами
1.8.	Проведение в установленном порядке проверок по случаям несоблюдения должностными лицами ограничений и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, осуществление контроля за соответствием доходов и расходов	Члены комиссии	В течение 2021-2024 годов	Выявление случаев несоблюдения руководителем учреждения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
1.9.	Осуществление контроля исполнения сотрудниками учреждения обязанности по предварительному уведомлению об иной оплачиваемой работе	Начальник отдела кадров	В течение 2021-2024 годов	Выявление случаев неисполнения обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы

1.10.	Организация работы по рассмотрению уведомлений сотрудников учреждения о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Члены комиссии	В течение 2021-2024 годов	Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения к совершению коррупционных правонарушений
1.11.	Мониторинг исполнения сотрудниками учреждения установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход учреждения, вырученных от его реализации	Специалист по ГО	В течение 2021-2024 годов	Выявление случаев несоблюдения установленного порядка сообщения о получении подарка
1.12.	Анализ сообщений о фактах коррупции, поступающих в учреждение в электронной форме через подраздел на сайте учреждения, на «телефон доверия», мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в учреждении	Начальник отдела АСИТиС	Постоянно в течение 2021-2024 годов	Выявление случаев несоблюдения руководителем учреждения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
1.13.	Организация работы по доведению до сотрудников положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его	Специалист по ГО	В течение 2021-2024 годов	Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование

	урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении служебных обязанностей, о недопущении получения дачи взятки, посредничество во взяточничестве, об увольнении в связи с утратой доверия			отрицательного отношения к коррупции
1.14.	Организация повышения квалификации сотрудников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Заместитель главного врача по экономическим вопросам, специалист по ГО	Ежегодно, по мере необходимости	Повышение уровня квалификации служащих, в должностные обязанности которых ходит участие в противодействии коррупции. Формирование антикоррупционного поведения.
1.15.	Актуализация должностных инструкций с учетом изменений норм действующего законодательства	Специалист по ГО	В течение 2021-2024 годов (по мере необходимости)	Соответствие должностных инструкций
1.16.	Осуществление работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования	Специалист по ГО	В течение 2021-2024 годов	Снижение уровня коррупции
1.17.	Осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах личных дел лиц, замещающих должности государственной гражданской службы, а также лиц, претендующих на указанные должности и поступление на службу, об их родственниках и свойственниках	Специалист по ГО	В течение 2021-2024 годов	Предотвращение возникновения случаев конфликта интересов

1. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
2.1.	Мониторинг и проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации учреждением своих функций	Отдел правового обеспечения и государственного заказа	В течение 2021-2024 годов	Определение коррупционной опасных функций, а также корректировка перечня должностей которые связаны с коррупционными рисками
2.2.	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов учреждения, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных фактов и последующего устранения этих фактов	Отдел правового обеспечения и государственного заказа	В течение 2021-2024 годов	Выявление в нормативных правовых актах коррупционных факторов
2.3.	Анализ практики применения законодательства о государственной гражданской службе и противодействия коррупции, в том числе анализ вступивших в законную силу решений судов о признании несоответствующими законодательству правовых актов и действий (бездействий) органов исполнительной власти Сахалинской области и их должностных лиц, и принятие по результатам анализа организационных и правовых мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Отдел правового обеспечения и государственного заказа	В течение 2021-2024 годов	Принятие организационных и правовых мер по устранению коррупционных рисков, устранение коррупционных фактов
2. Противодействие коррупции при осуществлении закупок для обеспечения государственных нужд				

3.1.	Обеспечение профессиональной переподготовки или повышения квалификации кадров в сфере закупок для обеспечения государственных нужд	Отдел правового обеспечения и государственн ого заказа	По мере необходимости	Повышение эффективности работы при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд
3.2.	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, совершенствование условий процедур и механизмов государственных закупок	Отдел правового обеспечения и государственн ого заказа	Постоянно	Устранение коррупционных рисков при размещении государственных заказов
3.3.	Осуществление претензионной работы по заключенным государственным контрактам или иным гражданско-правовым договорам в соответствии с утвержденным порядком	Отдел правового обеспечения и государственн ого заказа	Постоянно	Устранение коррупционных рисков при осуществлении закупок для обеспечения государственных нужд
3. Взаимодействие ГБУЗ «СОКВД» с институтами гражданского общества и гражданами, создание эффективной обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения				
4.1.	Своевременное обновление и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте актуальной информацией об антикоррупционной деятельности	Специалист по ГО, начальник отдела АСИТ и С	В течение 2021-2024 годов	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности
4.2.	Взаимодействие с Общественным советом по вопросам противодействия коррупции при осуществлении полномочий в сфере здравоохранения	Специалист по ГО	В течение 2021-2024 годов	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых мер по вопросам

				противодействия коррупции
4.3.	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, придание гласности фактов коррупции в учреждении	Специалист по ГО	В течение 2021-2023 годов	Обеспечение публичности и открытости деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции
4.4.	Подготовка доклада о выполнении настоящего Плана и его размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения	Специалист по ГО	Ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным	Обеспечение публичности и открытости деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции
4. Организация работы ГБУЗ «СОКВД» по противодействию коррупции				
5.1.	Организация и обеспечение мероприятий по противодействию коррупции в соответствии с требованиями статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Специалист по ГО	Постоянно	Обеспечение мер по противодействию коррупции, формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции
5.2.	Разработка и реализация в учреждении конкретных планов мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, внедрение в работу локальных нормативных	Специалист по ГО	В течение 2021-2024 годов	Обеспечение мероприятий по противодействию коррупции

	документов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении, назначение ответственных лиц за исполнение мероприятий по противодействию коррупции в учреждении			
5.3.	Предоставление в министерство отчетов о реализации плана мероприятий и мерах, принимаемых учреждением, в целях противодействия коррупции	Специалист по ГО	За полугодие- до 10 июля, за год- до 15 декабря	Обеспечение эффективности деятельности учреждения
5.4.	Обеспечение размещения и актуализация информации о противодействии коррупции на официальном сайте учреждения, стендах	Специалист по ГО	Постоянно в течение 2021-2024 годов	Обеспечение открытости и публичности деятельности учреждения
5.5.	Обеспечение функционирования «телефона доверия», других информационных каналов, позволяющих гражданам сообщить об известных фактах коррупции	Специалист по ГО	В течение 2021-2024 годов	Своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее
5.6.	Осуществление проверок документов об образовании при приеме граждан на работу в учреждение	Начальник отдела кадров	В течение 2021-2024 годов	Исключение фактов предоставления подложных документов об образовании гражданами, поступающими на работу в учреждение
5.7.	Обеспечение работы по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, организация сбора анкетных данных работников учреждения о близких родственниках, для приобщения с целью	Главный врач, начальник отдела кадров	Ежегодно	Исключение возможности возникновения конфликта интересов,

	проведения анализа на предмет возможного возникновения конфликта интересов			возникновения коррупционных правонарушений
5.8.	Ознакомление под роспись работников учреждения с локальными нормативными актами по вопросам противодействия коррупции	Главный врач, начальник отдела кадров	Постоянно	
5.6.	Обеспечение взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной направленности	Главный врач	В течение 2021-2024 годов	Повышение результативности эффективности деятельности

Специалист ГО 1 категории

А.В. Суходольский